

令和8年度

こども園あっぷる しおり

【重要事項説明書】



びわこ学院大学附属こども園

あっぷる

目次

教育・保育理念 教育・保育方針 教育・保育目標	1
あつぷるの合い言葉 特色ある教育と保育	2
給食について	3
デイリープログラム	4
1号認定利用に関すること	5
2・3号認定利用に関すること	6
ご家庭へのお願い	7～9
園との連携・送迎・駐車マナー	7
保育中けがや急病・警報発令時・園連絡・個人情報	8～9
こども園の保健について	9～10
病気・薬・予防接種・食物アレルギー・その他	9～10
服装・持ち物について	11～16

資料

- <資料1> 保育時間・保育料について
- <資料2> 実費徴収分一覧
- <資料3> 保育室配置略図
- <資料4> こども園、駐車場の配置図および利用について
- <資料5> 災害時の対応について

教育・保育理念

『共に力強く育つ』

～であって ふれて ひびきあって みんなが輝く保育・教育～

本園は、びわこ学院大学附属こども園あつぷるとして、子ども・保護者・保育者・地域の人・大学職員・学生が共に学び合い、育ち合うことができる「こども園」を目指しています。

さまざまな人間関係の中で育つことにより、子どもたちは、安心して活動し、力強く生きる力の基礎を身に付け、子どもが主役の楽しい園生活を送ることを目標とします。

自ら進んで意欲的に取り組める「体験の場」づくりに努め、一人一人の子どもが十分に自己発揮できるように、具体的な体験を通して、人格形成の基礎づくりを目指します。

教育・保育方針

子ども達一人一人が十分に自己発揮できるよう、具体的な体験を通して人間形成の基礎づくりをめざす。

基本的な生活習慣の確立

自分のことが自分でできるように、子どもの応援を家庭的な雰囲気の中で行います。

道徳性の芽生えを培う

自然体験の機会を多く取り入れ、様々な人や物に親しみ、感謝の気持ちをもてるようにします。

生きる力の基礎を培う

やる気をもって活動し、困難に立ち向かう力強さを身に付けます。

豊かな人間性を育む

異年齢保育や多くの大人と関わる中で、人間関係の基礎を培い、豊かな人間性を育みます。

学ぶ力の基礎を培う

いろいろな遊びにチャレンジし没頭できる環境を整えて、自分から学ぶ力を身に付けます。

教育・保育目標

☆落ちついて行動できる子ども

☆辛抱強く最後までやり遂げる子ども

☆自分で考え、工夫する子ども

☆感謝できる子ども

☆素直で思いやりのある子ども

あつぶるの合い言葉

- ◇ あ … あいさつ ・ あさごはん ・ あそびこむ子ども
- ◇ つ … つながりあう ・ つたえあう ・ つみかさねあう子ども
- ◇ ぶる … 一人一人の能力をふるに発揮する子ども

特色ある教育と保育

①大学教員・大学生とのふれあい活動

一人一人の子どもが、この貴重な出会いを大切にし、自然な交流を深めていく中で、共に学び、共に力強く育ち合うように努めます。

- ・専門的な知識の体得 大学教員等からの指導。

※音の玉手箱・チアリーディング・キッズサッカー・キッズイングリッシュ
パソコン教室(4・5 歳児)

- ・大学生とのふれあい

※アルバイト・実習生・ボランティア・授業での参加

②運動遊び

園の大型総合遊具(ジャングラミング)等や体育教材を使って、日常の生活の中で自然に運動能力が身に付いていくようにします。年間を通した専門的な運動遊び計画のもとで、子どもの体力向上を目指した活動を展開していきます。遊びの中で、子ども自らの気付き、学びを大切にし、友だちとの競い合い、認め合いを育み、体力づくりに努めます。

③おはなし活動

- ・毎日の保育の中での保育者による絵本の読み語り

(年齢に応じた絵本や紙芝居を園内で吟味し、落ち着いたあたたかい雰囲気の中で絵本に親しむ時間を設けます。)

- ・移動図書、大学図書館、園文庫を利用した絵本の貸し出し
- ・自分の気持ちを話したり、人の話をしっかり聞いたりする時間を多くもちます。

④子育て支援事業

年間5回程度のあつぶる広場(地域の未就園の乳幼児と保護者に遊びの場所を提供します)を開催します。また、随時、子育て相談を行っています。

⑤誕生日のお祝い

本園では、園児一人一人の誕生日その日に園児をお祝いし、月1回のあつぶる集会で誕生日児の紹介をしています。

自分の誕生日を家族だけでなく、園の友達や先生にも祝ってもらうことにより、生まれてきたことや、大きくなったことを喜び、まわりの人への感謝の気持ちを持ち、命を大切にしようとする機会にします。

給食について

1号・2号・3号認定ともに給食があります。

- ① 食事で不足しがちな食物繊維や鉄分が摂れるように、豆・魚・野菜・海藻等を食べやすく調理します。
- ② 薄味に心がけ、食材本来の味を大切にします。
- ③ 調理方法を工夫し、様々な調理形態に馴染み、いろいろな味に触れて豊かな食体験ができるようにします。
- ④ 旬の食材や行事食等を取り入れ、食への関心が高まるようにします。
- ⑤ 食事のマナーを身に付け、おいしく食事ができる雰囲気や環境を用意します。

内容

< 0歳児 >

噛む力や食事の進み具合等に応じた離乳食です。

保護者と個別に相談し、離乳の進み方に合わせた形状で提供します。

< 1・2歳児 >

< 3・4・5歳 >

一日に必要な栄養量の約40～50%が摂れるようにします。

* 食事で大切にしたいこと

- ★できるだけ塩分、食品添加物、油分の多く含まれるものは除きます。
- ★午後のおやつ(1号認定 14:00 降園以外)は、毎日手作りです。

・給食時だけでなく、保育の中で食育を大切にします。

・行事に合わせて異年齢で食べることがあります。

・園の畑で栽培した野菜や果物等を使ったクッキング(幼児)を行ったり、みんなで食べたりします。

☆家庭での食事も、主食・主菜・副菜をそろえて、子どもの成長に必要な栄養が摂れるように心がけましょう。特に、朝ごはんは一日の活力源です。早寝、早起きの習慣をつけ規則正しい生活を心がけましょう。

☆ごはんだよりを毎月アプリで配信しますので、毎日の食材に目を通してください。

食べた事が無い食材は提供できません。家庭で当日までに数回食べていただき、アレルギーが出ないか確認後提供します。どうしても当日までに食べられなかった場合は必ず申し出てください。

デイリープログラム

時間	乳児(0・1・2歳児)	時間	幼児(3・4・5歳児)	
	(夏季冬季共通)		夏 季	夏 季 以 外
(7:30~ 9:00)	早朝保育利用児順次登園 健康観察 保育者とのふれあい活動 各クラスへ移動	7:30	2号・早朝保育利用児順次登園 2号・持ち物の始末・健康観察 思い思いの活動を楽しむ 2号・各クラスへ移動	
	順次登園 健康観察・検温 おむつ交換・排泄 朝の会 おやつ 保育計画に基いた活動 おむつ交換・排泄・手洗い 給食	8:30 9:00 10:00 11:00 11:30 12:00 13:00	順次登園(1号は、8:30~) 健康観察・排泄 体操・マラソン 朝の会 ・クラスの仲間との活動 ・特色ある保育(計画に沿って) ・大学教員との遊び ・大学生とのふれあい 排泄・手洗い 給食準備 給食 静かな遊び	
(9:00~ 11:30)				
(11:30~ 14:00)	午睡		午睡 (2号) 1号 降園 (14:00 降園)	4・5歳児は静かに休息・遊び 3歳児(2号)通年午睡
		14:00 14:30		
(14:00~ 17:00)	起床 おむつ交換・排泄・手洗い おやつ 降園準備・帰りの会 順次降園 おむつ交換・排泄・手洗い	14:30 15:00 16:00	1号 (4・5歳 15:00 降園児)おやつ 1号 降園 (4・5歳児) 2号 おやつ 降園準備・帰りの会 順次降園	
	長時間保育 異年齢交流 室内遊び おむつ交換・排泄・手洗い 随時 降園 閉園	16:30 19:00	長時間保育 異年齢交流 室内遊び 随時 降園 閉園	
(17:00~ 19:00)				

《1号認定利用に関すること》

保育時間について

・保育時間

3歳児 ・午前8時30分～午後2時まで。 ・

4・5歳児 ・午前8時30分～午後2時まで。

預かり保育(希望者)・午後2時～午後3時まで

月額2,000円(おやつ代を含む) ※対象者還付あり

・保育・・・毎週月曜日から金曜日

・登園・・・午前8時30分～午前9時

・降園・・・午後2時または午後3時に降園

※降園時間(午後2時または午後3時)を過ぎた場合、また午前8時30分までに登園された場合、一人につき30分ごとに300円徴収。時間厳守をお願いします。

※7月～9月の期間(夏季休業期間除く)は全員午後2時降園。

・長期休業預かり保育・・・夏季休業のみ。希望者午前8時45分～11時45分

一人日額300円(給食なし) ※資料1を参照

4月からの保育予定について

・4月6日(月) 新入園児紹介・説明 終了後解散

・4月7日(火)～10日(金) 11:30降園 (新入園児 ならし保育)

休園日について

・土曜日・日曜日

・国民の休日及び祝日

・学年始、学年末休業日

・夏季、冬季休業日

・その他 特に園長が必要と認めた日、警報発令時

費用について

保育料・・・無償

①給食費・・・月額5,600円(主食費1,000円・副食費4,600円)

引き落とし(8月分は徴収しません。)

※引き落としできなかった場合、再振替手数料100円(+消費税)を徴収します。

②保護者会費・・・月額300円/第二子以降150円(5月と10月に徴収します。)

③新学期用品・・・学年によって金額が異なります。※資料2を参照

※園指定の制服等一式(幼児)・・・合計 約50,000円

④超過保育料・・・保育時間を超過した場合、30分ごとに一人300円(現金で当日集金)

※資料1を参照

*①は月ごとに銀行引き落とし(毎月26日)とさせていただきます。②③④は、現金で徴収。

《2・3号認定利用に関すること》

保育時間について

- ・短時間 午前8時30分～午後4時30分 ・標準時間 午前7時30分～18時30分

※保護者の就労条件に合わせて保育を行います。

- ・登園・・・午前9時までに登園
- ・降園・・・随時：仕事が終わる次第迎えに来てください。
(買い物や兄弟の送迎、習い事は保育時間に含まれません)
- ・延長保育・・・早朝(午前7時30分～午前8時30分) 延長(午後6時30分～午後7時)
送迎時間が変わる場合は、必ず連絡をしてください。
- ・土曜保育・・・就労の場合のみ(午前7時30分から午後1時)給食なし、弁当を持参してください。

※土曜保育が必要な方(就労の場合のみ利用可能)は、土曜日の就労証明書(保護者分)と、土曜保育申込書を提出してください。

- ・保護者の就労先や就労時間等に変更があった場合は必ず申し出てください。

(支給認定変更申請書兼変更届書の提出が必要です)

※こども園での生活が長時間にわたる場合、子どもの体調や情緒の安定に影響を及ぼすことが予想されます。提出いただいた就労証明書の時間に合わせて保育を行います。仕事終了後速やかに迎えに来ていただき、保護者が休みの日は家庭で保育をお願いします。

4月からの保育予定について

- ・4月6日(月) 新入園児紹介・説明 終了後解散(この日の保育は、ありません。)
- ・4月7日(火) 保育始まり(ならし保育は、個別に対応させていただきます。)

休園日について

- ・日曜日(土曜保育は、土曜保育申込書を提出された方のみ行います。)
- ・国民の休日及び祝日 ・年末年始(12月29日～1月3日)
- ・その他 特に園長が必要と認めた日

※希望保育(お盆・年末年始)・家庭保育協力日(年度末・年度始め)
家庭での保育協力をお願いします。

費用について

- ① 保育料・・・幼児は、無償。乳児は、前年度所得によって市の基準に則り決定。引き落としできなかった場合再振替手数料100円(+消費税)を徴収します。
- ② 給食費・・・月額6,200円(主食費1,000円・副食費5,200円)
(市の規定により一部無償になる場合あり)
- ③ 保護者会費・・・月額300円/第二子以降150円(5月と10月に徴収します。)
- ④ 新学期用品・・・学年によって金額が異なります。※資料2を参照
※園指定の制服等一式(幼児)・・・合計 約50,000円
- ⑤ 超過保育料・・・※資料1を参照

*①②は月ごとに銀行引き落とし(毎月26日)とさせていただきます。③④⑤は、現金で徴収。

ご家庭へのお願い

1. 下記の場合は必ず園に連絡をお願いします。

- ・欠席や遅刻の場合。送迎時間や送迎者がいつもと違う時。
(当日午前9時まではアプリにてお願いします。9時以降は電話連絡してください。)
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等が変わった時。
- ・家族が法定伝染病にかかった時。(伝染ないように園で気を付けるため必ずご連絡ください。)

2. 送迎等について

- ・送迎時等は保護者証を必ずかけてください。
- ・登降園時 iPad に QR コードをかざし打刻してください。(アプリにて登降園管理を行っています。)
- ・家族以外の送迎の場合は必ず園に事前に連絡をし、保護者証をその方に渡してください。
(連絡のない場合は確認をさせていただきます。)
- ・登降園は、日本スポーツ振興センター保険加入のため、園に申請していただいている道を通るよう
うにしてください。(通園路は個人票に記入いただいた通りをお願いします。)
- ・園児の飛び出しを防ぐため、送迎扉チェーンは開けたら必ず閉めてください。

1号

- ①登園は、午前9時までにお願いします。
玄関でお子さんを見送ってください。
- ②降園は午後2時テラス(雨天・雪の場合は玄関)、または午後3時玄関にお願いします。

2・3号

- ①登園は、午前9時までにお願いします。
朝の会等があるため遅れないようにお願いします。
- ②午前7時30分～8時30分はあつぷる2組、
午後4時30分～7時の間は、あつぷる2組とあつぷる3組で保育をします。

3. 駐車マナーについて

- ・駐車場では、必ずエンジンを止めてください。車にご兄弟を乗せたままにしないでください。
- ・指定の枠内に停めてください。場内は一方通行です。中央のりんごの木を回って出てください。
順路を必ず守ってください。 ※資料4を参照
- ・安全確保のため、進入路つきあたり2台分は、停めないでください。
- ・大学横の通路・駐車場では徐行運転をお願いします。お子さんにはチャイルド・ジュニアシートを使用し、車の乗降時や、歩行時は必ず子どもの手をつないで、事故のないように十分気を付けてください。子どもだけが場内を歩いたり、走ったりすることがないようにお願いします。
保護者の方の責任で、子どもから目を離さないようにしっかり見ていてください。
- ・駐車場に限りがあります。長時間の駐車、また近隣住民のご迷惑になるようなおしゃべりはご遠慮
ください。

4. 保育中のけがや急病について

- ①保育中に医師の治療を要するけがが発生した場合、保護者の方に連絡をします。お子さんを園まで迎えに来ていただき、病院へ連れて行っていただきます。
※緊急時は、救急車を手配し速やかに対応します。
※保護者に連絡が取れず、緊急度が高い場合は園で判断し、受診することもあります。
- ②保育中に体調が悪くなった場合は、急にお迎えをお願いすることがありますので、必ず連絡がとれる携帯電話や職場の電話番号等、3つ連絡先をお知らせください。（個人票に記入をしてください。）
- ③幼い子どもは、友達との関わりの中で、自分の思いをことばで伝えることが難しく、時に相手に噛みついていたり、ひっかいたりすることがあります。その場合、双方の子どもの思いを受け止めながら対応していきますので、ご理解をお願いいたします。
- ④大きなけががないよう十分気を付ける一方、過度にけがを恐れるのではなく、のびのびと活動し、様々な経験ができるように心がけていますので、ご理解をお願いします。

5. 災害時の対応について

資料5を参照してください。

6. こども園からの連絡について

- ①園だより・ごはんだより・クラスだより・行事等の案内文書は随時アプリにて配信します。
内容をよく読んで、日程や持ち物等を確認してください。
- ②おたより袋に文書を入れることもあります、かばんの中を毎日確かめてください。
持ち帰ったおたより袋は、次の日に園に持ってきてください。
- ③特に0・1・2歳児は、家庭と園との連絡を密に取っていきたいと思いますので、連絡帳に体調や食事の様子等を必ず記入してください。3・4・5歳児は園からは連絡がある時のみ記入しますが、定期的にお子さんの園での様子を記入することがありますので、毎日目を通してください。連絡帳がなくなりましたら園で用意します。代金は、後日集金させていただきます。
- ④玄関前の掲示板に園からの大切な連絡と、流行している病気等保健のお知らせを掲示します。
またドキュメンテーションでその日の活動の様子も掲示しますので、毎日必ず見て帰ってください。

7. 個人情報の取扱いについて

- ①園児や保護者の個人情報は保育に必要な場合にのみ使用し、他の目的には使用しません。
入園時に個人情報に関する同意をいただきますので、ご理解いただきますようお願いいたします。
- ②園での生活をお知らせするため、行事や生活、遊びの様子を写真でおたよりに掲載したり、玄関に掲示したりします。また、ホームページや大学の広報誌にも写真を掲載することやケーブルテレビ・市の広報誌等の撮影をすることがあります。お子さんの顔が映し出されることを希望されない方は入園までに申し出てください。

★ お気づきのことがございましたら、裏表紙に記載の電話番号へお願いいたします。

こども園の保健について

お子さんの健康面で気を付けておかなければならないことがありましたら、必ず申し出てください。
(ひきつけ、熱性けいれん、アレルギー、喘息、心臓疾患、脱臼しやすい等)

○病気について

- ① 毎朝、子どもの健康状態をよく見てから登園してください。下痢等、身体に異常がある場合は、登園しないでください。具合が悪い時、発熱している時は園を休み、医師の診察を受け、自宅で安静にしてください。解熱後24時間経過するまでは休んでください。
くれぐれも、無理な登園はお避けください。座薬等で一時的に熱が下がっていても、薬が切れた時点で高熱になり、熱性けいれんを起こす場合もありますので、解熱剤で熱を下げての登園は絶対にしないでください。
- ② 子どもは、朝は元気でも保育時間中に体調が急変することがあります。下記の様な場合は、保護者の方に連絡をさせていただきます。お迎えをお願いした時は、速やかに迎えに来てください。

* 発熱時(おおむね37, 5度以上)

* 機嫌が悪い、元気がない、食欲がない等、普段の状態と異なる場合

* 嘔吐、下痢が続く場合

* 感染症の疑いのある場合

※お子さんの平熱を個人票に記入してください。

○園医・薬剤師

小児科: 田中 正幸

歯科: 南 貴洋

薬剤師: 井上 楨護

○予防接種

集団生活で、様々な病気を予防するために、まだ受けられていない予防接種がある場合は、適正な接種期を確認のうえ、速やかに接種してください。

※予防接種の記録を園で管理しています。入園後、新たに接種された場合は、注射の種類と接種日を園までお知らせください。また、進級前に記録の用紙をお返しますので、追記して、再度提出ください。

※予防接種後は安静が必要なためご家庭で様子を見られる時間帯での接種をお願いします。

○感染症

集団生活をしている子どもたちの感染症を防ぐために、次のページの感染症の時は登園できません。感染症が流行しないように、お互い予防に努めましょう。病気快復後、必要に応じて「治癒届出書」を、提出していただくことがあります。

○感染症の登園停止基準

病 名	登園停止期間の基準
インフルエンザ(新型を含む) 新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日 を経過するまで(発症日は0日と数える)
百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な 抗生物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または、舌下腺の腫脹(はれ) が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態 が良好になるまで
風疹(三日ばしか)	発疹が消失するまで
水痘(みずぼうそう)	すべての発疹がかさぶた化するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退後2日を経過するまで
結核	医師が伝染の恐れがないと認めるまで
0-157、細菌性赤痢、腸チフス、パラチフ ス、流行性角結膜炎急性出血性結膜炎 その他の伝染病(溶連菌感染症・流行性 嘔吐下痢症・マイコプラズマ肺炎・手足口 病・伝染性紅斑(りんご病)・ヘルパンギー ナ・RS ウイルス帯状疱疹・突発性発疹・ 髄膜炎菌性髄膜炎等)	症状により医師が伝染のおそれがないと認めるまで (胃腸炎の場合は、嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段 の食事がとれるまで)

○薬について

こども園では原則として薬はお預かりできません。できるだけ、1日2回で処方してもらってください。
やむを得ない場合は投薬依頼書が必要です。

○食物アレルギーについて

食物アレルギーのある場合は、除去食を提供します。その際は、主治医による給食指示書の提出が必要です(半年に一度)ので、必ず提出してください。個別に対応します。

○虫歯予防、歯の大切さについて

乳歯は、噛むこと、発音、あごの発育等に必要な役割をもっているとともに、永久歯をきれいに生えさせる役割があります。乳歯の虫歯予防のため、食後に歯磨きをします。

また、東近江市の補助事業で、5歳児を対象に、週2回フッ化物洗口を実施します。家庭でも、歯磨きをしっかりと口の中を清潔にし、虫歯予防を心がけてください。

○生活リズムについて

健康で規則正しい生活を送るため、早寝・早起きをし、朝ごはんをしっかり食べて登園してください。大人の生活中心ではなく、子どもの生活リズムを大切にするように心がけてください。

服装について

幼児(3・4・5歳児)・・・制服を着用して登園してください。(夏季は体操服通園です。)

- ・靴下・・・自由(式の時などは、紺か黒のハイソックス)
- ・靴・・・自由(動きやすく運動できるもの)
- ・登園後、園指定の体操服に着替えます。

※入園当初は着脱に時間がかかるかと思いますが、毎日続けることで、生活習慣がしっかりと身に付くように家庭でも声かけをお願いします。

乳児(0・1・2歳児)・・・動きやすく、脱ぎ着がしやすい物を着用してください。

- ・靴下・・・登園したら脱ぎ、靴下入れへ入れてください。下靴を用意してください。

持ち物について

乳児共通 (0・1・2歳児)

○毎日の持ち物・・・1組はマザーズバッグ、2組は手提げかばん(※P14を参照)

- ・衣類、下靴等、園で使う物には細かな物にも全て記名をお願いします。
- ※持ち物には、キーホルダーやシールはつけてこないでください。
- また、必要の無い物は、持ってこないでください。

○マザーズバッグ・手提げかばんに次の物を入れてください。

下線の物は新学期用品として園で用意します。

- ・連絡帳・・・毎日必要事項を必ず記入して、持ってきてください。2冊目からも園で用意します。
代金は、後日集金します。
- ・おたより袋・・・袋を持って帰った時は必ず翌日、持ってきてください。
- ・コップ・・・コップ袋に入れます。袋は、毎日洗濯をしてください。
- ・食食用エプロン(3枚)・・・首の後ろで(マジックテープ)とめるタイプ
午前・午後のおやつ、昼食の3回で使います。毎日洗濯してください。
- ・おしぼり(3枚)・・・午前・午後のおやつ、昼食の3回で使います。(ぬらさずに持ってきてください)
毎日洗濯してください。徐々に使う枚数を減らしていきます。
- ・使用したエプロン・おしぼり入れ(ジップロック等1枚)・・・洗って乾かし、翌日持ってきてください。汚れたり破れたりした時は新しい物を用意して清潔を保ってください。
- ・おしり敷きマット・・・おむつ替え・排泄時に使用。毎日持ち帰ります。毎日洗濯してください。
(表面に大きく○印と名前を書いてください) ※P14を参照

※0・1・2歳児の給食・おやつ時のスプーン・フォークは園で用意します。2歳児は徐々に箸に移行していきます。

- ・哺乳瓶、乳首、粉ミルク・・・0歳児に必要な園児は、個々に用意してください。

○園に置いておくもの

- ・体操帽子…週末持ち帰り。洗って翌週持ってきてください。散歩や運動遊び等に使用。
- ・スモック…持ち帰ったら、洗濯をして翌日持ってきてください。
- ・防災ずきん…2歳児から、園指定の物を購入してください。(1歳児は、園の物を使用。)
- ・上靴…上靴は2組3学期から使用します。担任が連絡しましたら持ってきてください。
使用時の週末に持ち帰ります。洗って翌週持ってきてください。
- ・おむつ…常時10枚程度園に置きます。使用した枚数を次の日に補充してください。使用済みオムツは園で処分いたしますが、長期休暇前は持ち帰りをお願いすることがあります。
- ・トレーニングパンツ/布パンツ…必要になったら連絡します。個々の成長に合わせ、家庭と相談しながらトイレでの排泄に移行していきます。
- ・午睡用布団…掛け布団・敷布団(カバーをつけ、記名してください。)枕はいりません。
※週末持ち帰り、洗濯・日光消毒等をお願いします。※タオルケット:夏季のみ
- ・着替え一式…園のロッカーに入れます。
〔ズボン(3枚)、上衣(3枚)… 運動しやすく、装飾の無いもの
肌着シャツ(3枚)、靴下(3足)、パンツ(3枚)、汚れた服を持ちかえる袋〕
※着替えをして帰った日は、持ち帰った枚数と、着替えを入れる袋を翌日必ず持ってきてください。
着替え、袋には、分かりやすいように名前を書いてください。
- ・非常時着用替え…袋に上衣(半袖・長袖各1枚)ズボン・肌着・靴下・おむつを入れる。
随時サイズ確認。

幼児共通(3・4・5歳児)

○ショルダーバックに次の物を入れてください。下線の物は新学期用品として園で用意します。

自分で扱えるように入園前に練習しておいてください。キーホルダーやシール等は、つけてこないでください。(破損したり、紛失したり、トラブルの原因になる場合があります。)

- ・出席ノート…出席した日に、自分でシールを貼ります。
- ・連絡帳…毎日持ってきてください。幼児は園からは、連絡がある時のみ記入します。読まれたら確認印をお願いします。
- ・おたより袋…園からのおたよりがある日に手紙を入れて持ち帰ります。持ち帰った時は、必ず翌日持ってきてください。
- ・コップ袋…子どもが出し入れしやすい袋口(大きさ)のもの。
コップ・歯ブラシ・箸(スライド式の箸箱)を入れます。

○手提げかばんに次の物を入れて持ってきてください。

- ・体操服上下…登園後、制服から体操服に毎日着替えます。
 - ・水筒…コップ・ヒモ付のもの。年間通して持ってきてください。
- ※ハンカチをポケットに入れて使う習慣をつけます。4・5歳児は、年間を通して、3歳児は、担任から連絡をしましたら(学年の後半から)持ってきてください。衛生的また、入れ替えが難しいため、制服と体操服それぞれに1枚ずつ入れてください。

○園に置いておくもの

- ・体操帽子… 散歩や運動遊び等に使用。週末持ち帰り。洗って翌週持ってきてください。
- ・スモック… 持ち帰ったら、洗濯をして翌日持ってきてください。
- ・上靴、上靴袋… 週末持ち帰り、洗って翌週持ってきてください。
- ・着替え一式… 着替え袋に入れます。季節によって入れ替え。

〔 ズボン(2枚)、上衣(2枚)… 運動しやすく、装飾の無いもの
肌着(2枚)、靴下(2足)、パンツ(2枚)、汚れた服を持ちかえる袋 〕

※着替えをして帰った日は、持ち帰った枚数を翌日必ず持ってきてください。

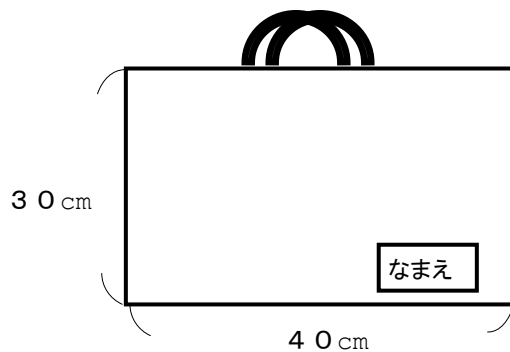
着替え、袋には分かりやすいように名前を書いてください。

- ・午睡用布団… 掛け布団・敷布団(カバーをつけて記名をしてください。)枕はいりません。
※週末に持ち帰り、洗濯・日光消毒等をお願いします。※タオルケット:夏季のみ
※3歳2号認定児は年間を通じて布団がいきます。
※4・5歳2号認定児は、夏季のみ午睡を実施します。
(連絡をしたら、持ってきてください。)
※1号認定児の午睡はありません。

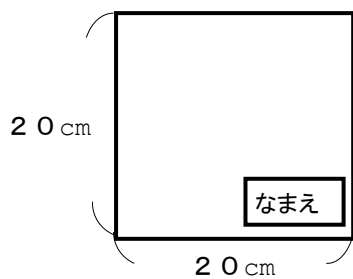
0・1・2歳児 持ち物のサイズ等
参考にしてください。

☆それぞれに、大きく記名してください。

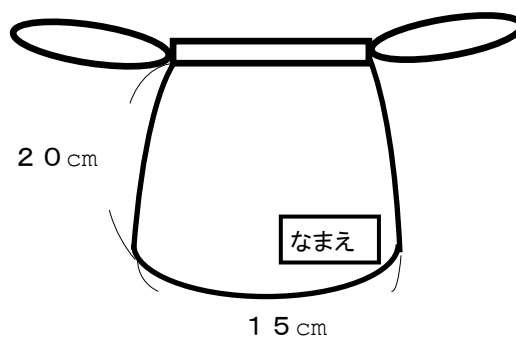
手提げかばん(2組)



おしぼり



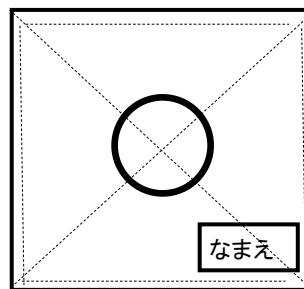
コップ袋



おしり敷きマット

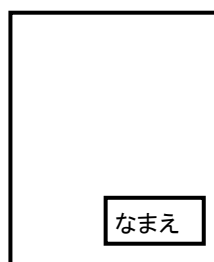
☆タオルを、2枚重ねて端を縫う。大きく記名してください。

出来上がり寸法30cm×30cm

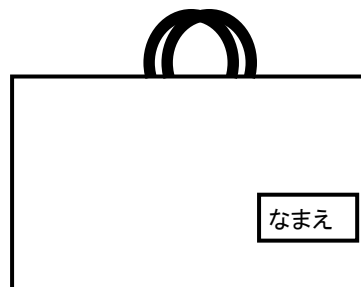


お昼寝布団

掛け・敷き布団共通



布団袋



☆布団が入る大きさの布団袋を用意してください。

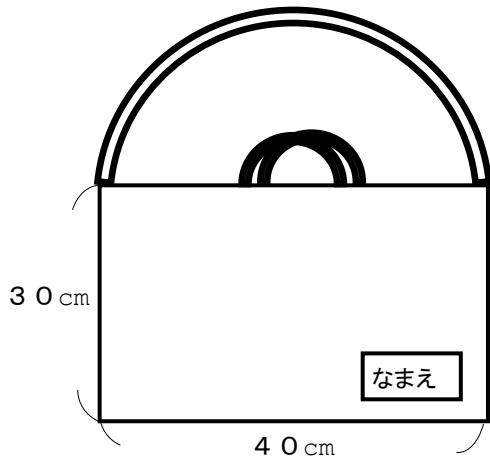
3・4・5歳児 持ち物のサイズ等

参考にしてください。

☆それぞれに、大きく記名してください。

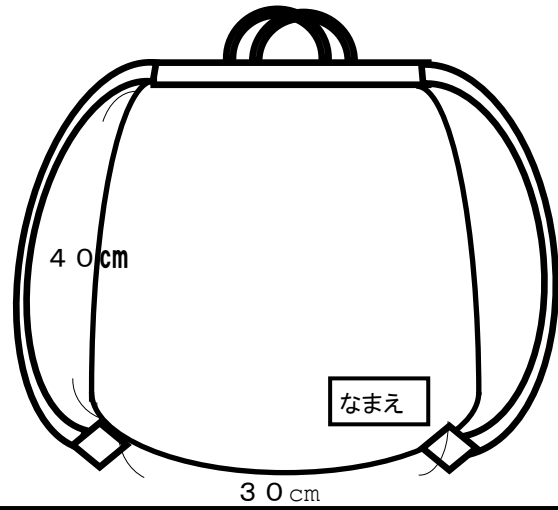
手提げかばん

☆お子さんの身長に合わせて肩ひもをつけてください。

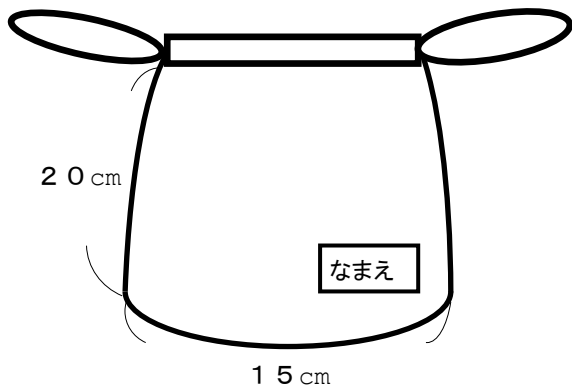


着替え袋

リュック型にし、持ち手もつけてくださ



コップ袋

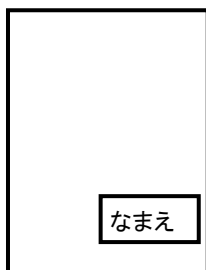


上靴袋

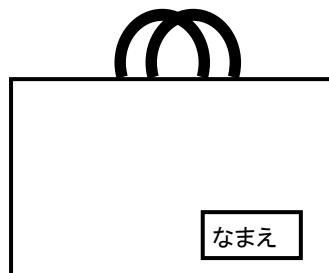


昼寝布団

掛け・敷き布団共通



布団袋



☆布団が入る大きさの布団袋を用意してください。

《年齢別持ち物一覧表》



組		あつぷる1 (0・1歳児)	あつぷる2 (2歳児)	あつぷる3 (3歳児)	あつぷる4 (4歳児)	あつぷる5 (5歳児)	備考
1は、年間を通して園で使用しますので返却はしません。名前を書かずに持ってきてください。							
1	おしりナップ(1袋)	○	○	必要に応じて	/	/	大便時使用
2～22の物には、全て分かりやすい所に、大きく名前を書いてください。							
2	ショルダーバック (黄色の肩掛けかばん)	/	/	○	○	○	3・4・5歳児は、園指定のショルダーバックで登園する。
3	手提げかばん	マザーズバッグ	○	○	○	○	毎日の持ち物を入れる。3・4・5組は、肩ひもをつける。
4	出席ノート	/	/	○	○	○	
5	連絡帳	○	○	○	○	○	乳児用・幼児用がある。2冊目からも園で用意。(後日集金)
6	食事前エプロン(3枚)	○	○	/	/	/	毎日洗濯した物を持ってくる。
7	おしぼり(3枚)	○	○	/	/	/	毎日洗濯した物を持ってくる。
8	エプロン・おしぼり入れ	○	○	/	/	/	縦30cm × 横25cm くらい洗って次の日に持ってくる。チャック式のもの
9	箸・歯ブラシ…コップ袋	/	/	○ 箸・コップ・歯 ブラシを入れる	○ 箸・コップ・歯 ブラシを入れる	○ 箸・コップ・歯 ブラシを入れる	1・2組は、園のスプーン・フォークを使用。
10	コップ…コップ袋	○	○	/	/	/	歯ブラシのキャップは使用しない。毛が傷んできたら取り替える。
11	着替え・着替え袋 (園においておきます。)	○	○	○	○	○	季節により入れ替え(汚れた物を持ち帰った翌日に、必ず補充する。)
12	午睡用布団一式 (枕は不要)	○	○	○ (2号のみ)	○ (夏季2号のみ)	○ (夏季2号のみ)	毎週末持ち帰り 夏季:タオルケット
13	おしり敷きマット	○	○	必要に応じて	/	/	おむつ替え時に使用。
14	おむつ	○	○	必要に応じて	/	/	おむつは記名し、前日使った枚数を翌日補充する。
15	上靴・上靴袋	/	○ (3学期より)	○	○	○	週末持ち帰り。洗って翌週持ってくる。
16	体操帽子	○	○	○	○	○	戸外あそびや散歩で使う。毎週末持ち帰り、翌週洗って持ってくる。
17	スモック	○	○	○ (園指定)	○ (園指定)	○ (園指定)	汚れが予測される活動時・冬場使用。使用時持ち帰り。洗って次の日持ってくる。1・2歳児は各自用
18	体操服上下	/	/	○	○	○	制服を着て登園し、園で体操服に着替える。(3・4・5歳児)
19	絵本バック	○ (1歳児から)	○	○	○	○	園指定の物を購入してください。
20	ハンカチ	/	/	○ (習慣づけていく)	○	○	毎日、ポケットに入れて登園する。
21	水筒	/	/	○	○	○	コップ付。年間を通して毎日持ってくる。
22	非常用着替えセット	○	○	/	/	/	上衣・ズボン・シャツ・靴下・おむつをセットに入れて

資料

○保育時間・保育料について

<資料1>

◎1号認定

項目	内容	備考
保育時間	9:00~14:00	登園時間 8:30~ 3歳児 14:00 降園
預かり保育時間	14:00~15:00	15:00 まで預かり保育 4・5歳児 希望者
保育料	子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)第30条の11第1項の規定により無償	
預かり保育料 (1時間)	月額2,000円(4・5歳児)	口座引き落とし(給食費8月分なし) 保育の必要性が認定された場合、預かり保育料一部還付
給食費	月額5,600円 (主食費1,000円・副食費4,600円)	
保育時間超過料金	登園時間繰り上げまたは、降園時間超過時、30分毎に園児一人につき300円	現金で徴収
夏期休暇預かり保育 利用料金 超過料金	8:45~11:45 1日 300円 ~8:45 11:45~ 園児一人につき10分ごとに100円	後日集金

◎2・3号認定

<保育短時間(8時間)利用>

項目	内容	備考
利用時間	8:30~16:30	
利用時間 超過料金	7:30~ 8:00~ 16:30~ 17:00~ 17:30~ 18:00~ 園児一人につき30分ごとに現金300円	超過時、現金で徴収

<保育標準時間(11時間)利用>

項目	内容	備考
利用時間	7:30~18:30	

<標準時間・短時間共通事項>

項目	内容	備考
保育料	0・1・2歳児 保護者所得に応じて決定 3・4・5歳児 子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)第30条の11第1項の規定により無償	0・1・2歳児 口座引き落とし
給食費(幼児のみ)	月額6,200円 (主食費1,000円・副食費5,200円)	引き落とし 助成対象者は、主食代1,000円のみ

<延長保育料金>

18：30以降	園児一人につき1回300円	超過時、現金で徴収
閉園時間 平日 19：00 土曜 13：00	超過した場合 園児一人につき1回1,000円	超過時、現金で徴収

○実費徴収分一覧

<資料2>

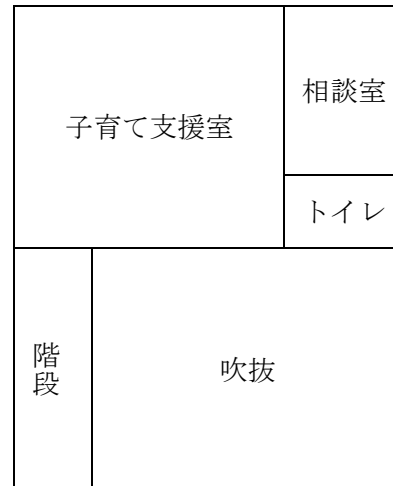
項目	内容	
制服等代金	約50,000円	
新学期用品代金	0歳児 約2,500円	1歳児 約3,000円
	2歳児 約3,500円	3歳児 約6,500円
	4歳児 約8,000円	5歳児 約8,000円
在園進級用品代金	0歳児 約200円	1歳児 約200円
	2歳児 約3,500円	3歳児 約3,000円
	4歳児 約3,000円	5歳児 約1,500円
保護者会費	第一子 月額300円×12か月	第二子以降 月額150円×12か月
月刊絵本代	1・3・4・5組 500円×12か月	2組 440円×12か月
スポーツ振興センター掛金保護者負担分	園児一人につき 200円	
教材購入時集金 乳児組	連絡帳代 170円	
教材購入時集金 幼児組	連絡帳代 120円	(4.5組) 電車遠足電車代 260円
	(5組) 親子布引焼製作費 1,150円	(3組) こま代 320円
	(4組) こま代 330円	(5組) こま代 370円
検尿代	園児一人につき 200円	採尿パック代 (使用した場合) 1個 60円
就学前給食時個別牛乳代	(5組) 3月のみ 1,400円	

※上の物を購入します。購入された方はその都度集金いたします。

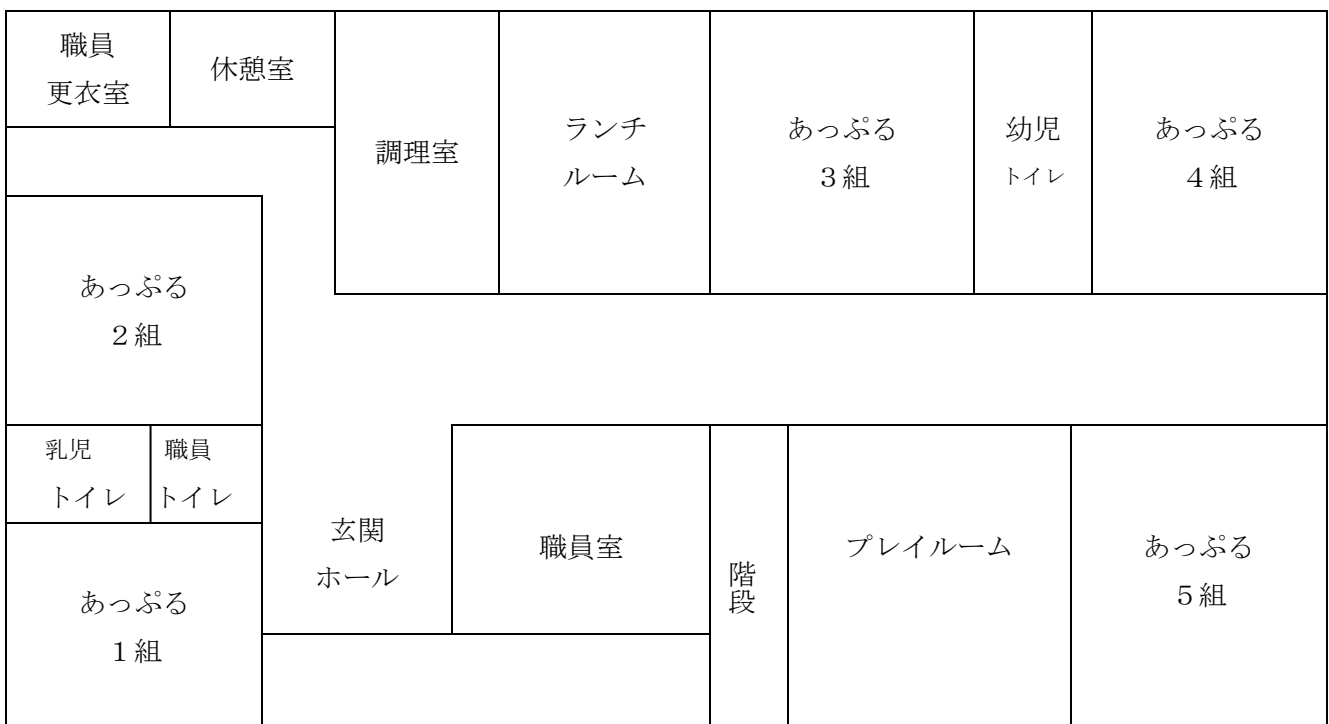
※物価の変動により金額が変わることがあります。

<保育室配置略図>

<2階>

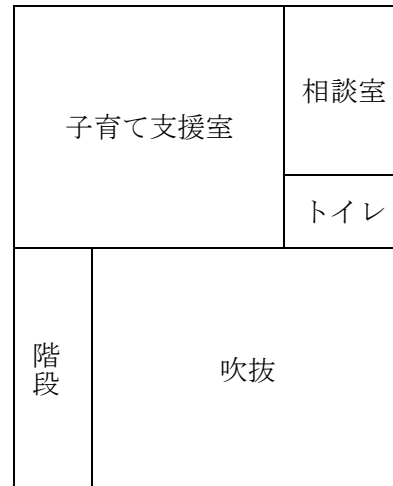


<1階>

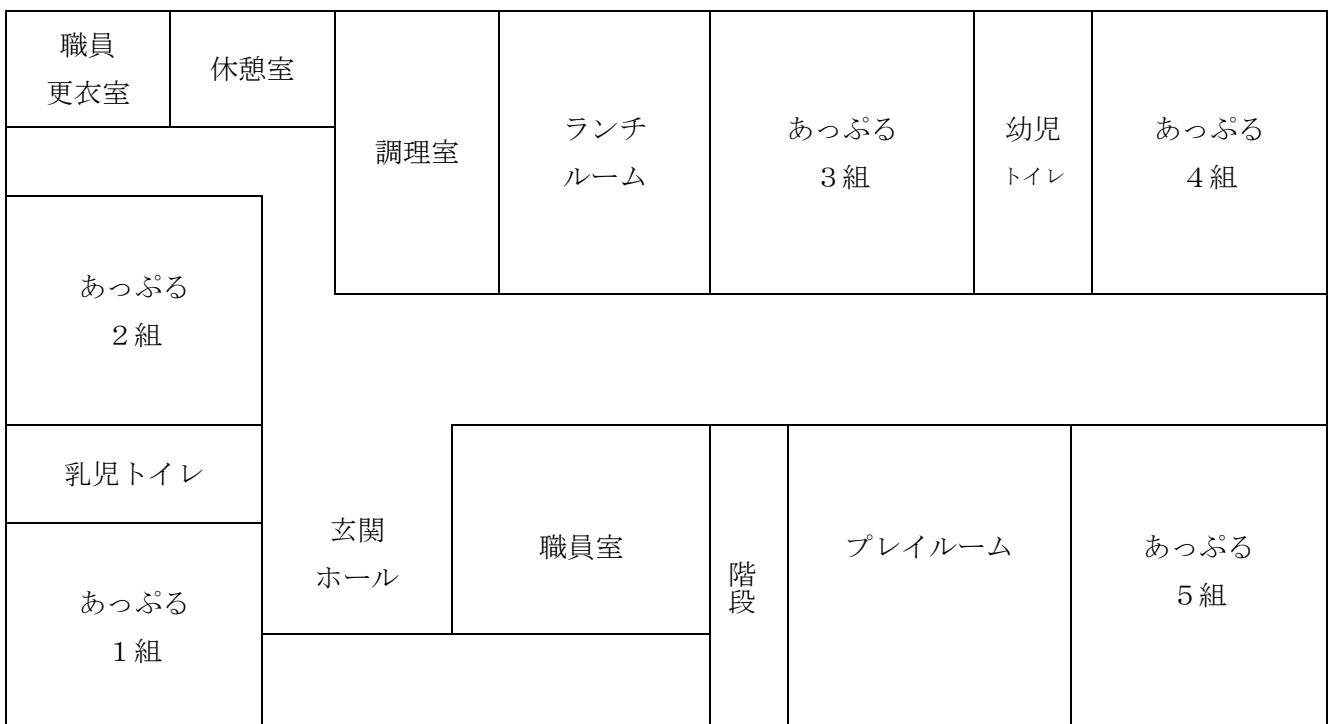


＜ 避 難 経 路 図 ＞

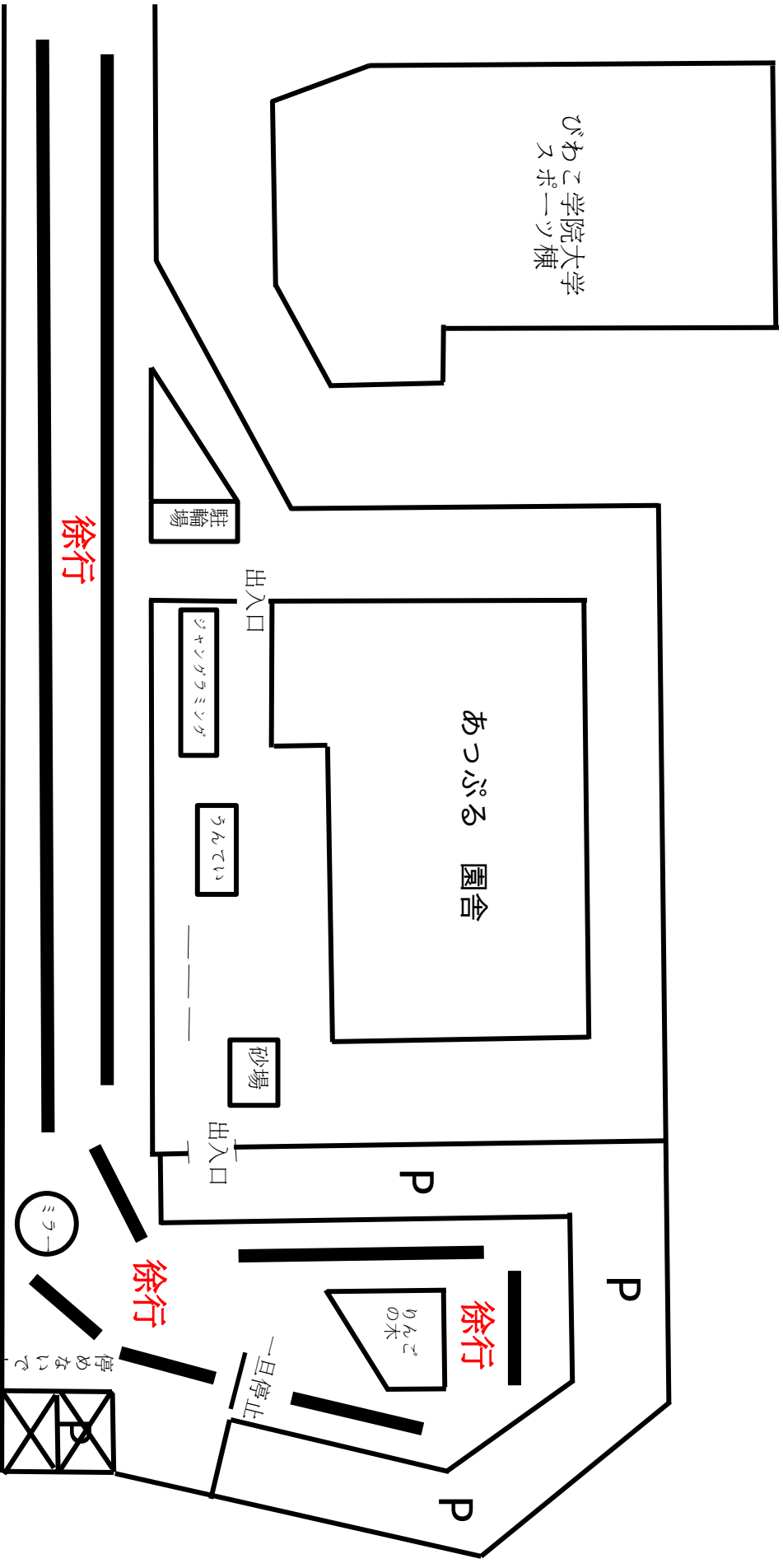
＜ 2 階 ＞



＜ 1 階 ＞



《こども園あつぷる配置図および駐車場》



駐車場は、一方通行です。特にミラー付近は徐行し、事故のないよう、お互いに気を付けて通行してください。X印には停めないでください。自転車の送迎の方は、駐輪場に停めてください。

災害時の対応について

災害発生の際、園児の安全確保のため、東近江市の対応に倣い、本園におきましても、下記のような対応をとらせていただきます。内容をよく読んで確認していただき、対応をしていただきますようよろしくお願いいたします。

○午前6時30分の時点で県内に**暴風警報・特別警報**が発令された場合

●1号認定児は、休園とさせていただきます。

外出はせず、家庭で安全に過ごしてください。

●2・3号認定児は、**午前中自宅待機**(園児の安全を考慮して家庭での保育をお願いします。)とさせていただきます。

※午前11時までに暴風警報が解除になった場合、午後1時より登園可能です。

保育を必要とされる方は、必ず園に電話連絡をして(そのまま休まれる場合は、連絡は必要ありません。)午後のおやつ持参で登園してください。

○保育時間中に、**暴風警報・特別警報**が発令の場合、**震度4以上の地震**発生時、**全員、速やかに迎えに来てください。**上記以外でも保護者が危険と判断された場合は迎えに来てくださって結構です。

○災害発生時は、園以外の(大学のグラウンド・体育館・講義室等)安全な場所へ避難している場合があります。

○**緊急時**は、どの災害の場合でも緊急車両侵入や倒木等であっふる進入路の進路がふさがれることが想定されるので、保護者の皆さんは車を大学駐車場に停めて歩いてきてください。

☆**感染症の流行・気象情報や状況により、全園児登園自粛をお願いする場合があります。**



びわこ学院大学附属こども園あっぷる

〒527-0072

滋賀県東近江市布引台1丁目138番1

TEL 0748-25-7800

FAX 0748-25-7801

<http://www.apple-biwagaku.com/>